

FUNDACIÓN LA FRONTERA LLAMA A CONCURSO PÚBLICO

CARGO: SECRETARIA/O CONTABLE - ADMINISTRATIVA (REEMPLAZO)

PROGRAMA: AFT-PF RAYUN ANTU.

COMUNA: TRAIGUÉN

JORNADA: 40 HRS. SEMANALES

REQUISITOS:

- Título técnico en el área de administración (no excluyente).
- De preferencia contar con al menos 1 año de experiencia en el desarrollo de procesos administrativos y contables.

EXTRACTO FUNCIONES:

- Proveer, asistir y facilitar asistencia administrativa y contable a la dirección del programa.
- Elaboración de rendición financiera del programa.
- Apoyo en el registro, control y archivo de documentación.
- Monitoreo, control y actualización de inventarios de bienes del programa.
- Realización de trámites administrativo-contables del programa.
- Elaboración de planillas para el cálculo de liquidaciones de sueldo.

INTERESADOS/AS EN POSTULAR, REMITIR LOS SIGUIENTES

ANTECEDENTES:

- Certificado de título.
- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia C.I. por ambos lados.
- Certificado de antecedentes para fines especiales: con antigüedad no superior a 30 días, contados desde la fecha de presentación de postulación, sin anotaciones por VIF.
- Certificados de inhabilidad para trabajar con niños/as.
- Certificado de maltrato relevante.

LAS POSTULACIONES QUE NO ADJUNTEN LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA SERÁN DECLARADAS INADMISIBLES Y QUEDARÁN FUERA DEL PROCESO.